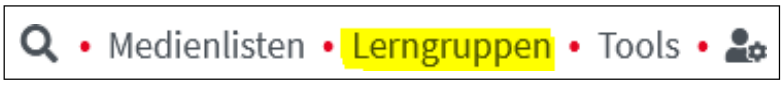
Welche Möglichkeiten bieten EDU-IDs und Medienlisten?

Sie haben die Möglichkeit, Schülerinnen und Schülern (SuS) personalisierte Zugänge zu geben, um ihnen die direkte Mediennutzung zu ermöglichen.
Dieses System heißt EDU-ID (Edupool-ID) und besteht aus einer maximal 15-stelligen Zeichenkette. Diese EDU-IDs können Sie selbst über die Schulmediathek Berlin generieren und an die SuS aushändigen.
SuS können mit diesem Zugang Medien im Browser betrachten. Die Lehrkraft kann entweder ausschließlich den Zugriff auf bestimmte Medien in Form von Medienlisten freigeben oder alternativ auch die „Freie Recherche“ auf den gesamten Medienbestand freischalten. Die Freischaltung der „Freien Recherche“ sollte von der Lehrkraft aber sorgsam abgewogen werden, da es auch Medien zu Themen wie beispielsweise Sexualität oder Todesstrafe im Angebot gibt, die nicht für alle Altersklassen geeignet sind.

EDU-IDs erstellen

Wenn Sie EDU-IDs generieren möchten, müssen Sie sich vorher bei der Schulmediathek Berlin anmelden. Nach dem Login finden Sie oben rechts ein Menü. Wählen Sie dort bitte "Lerngruppen" aus.



Haben Sie bereits EDU-IDs erstellt - wie im folgenden Fall für die Klasse 5 a - wird Ihnen dies angezeigt.



Möchten Sie für eine andere Klasse/Lerngruppe EDU-IDs erstellen, klicken Sie auf diesen Menüpunkt:



Über den Link **„Hinweise“** gelangen Sie zu einer Datei mit den Nutzungsordnungen für Lehrkräfte und Schülerinnen und Schüler. Bitte lesen Sie diese vor dem Erstellen der Lerngruppe sorgfältig durch.

1. Geben Sie der EDU-ID Liste einen eindeutigen Namen (z.B. „5 a“, oder „Garten AG“), damit Sie die EDU-IDs später bestimmten Klassen oder sonstigen Lerngruppen zuordnen können.

2. Wählen Sie im Pull-Down-Menü aus, für welche Klassenstufe Sie EDU-IDs erzeugen möchten. Möchten Sie die EDU-IDs für eine bestimmte Lerngruppe generieren, wählen Sie die „Sonstige Lerngruppe“ aus dem Pull-Down-Menü aus.

3. Geben Sie die Anzahl der gewünschten EDU-IDs ein. Die Anzahl kann beliebig groß sein und richtet sich nach der Größe der Klasse bzw. Lerngruppe.

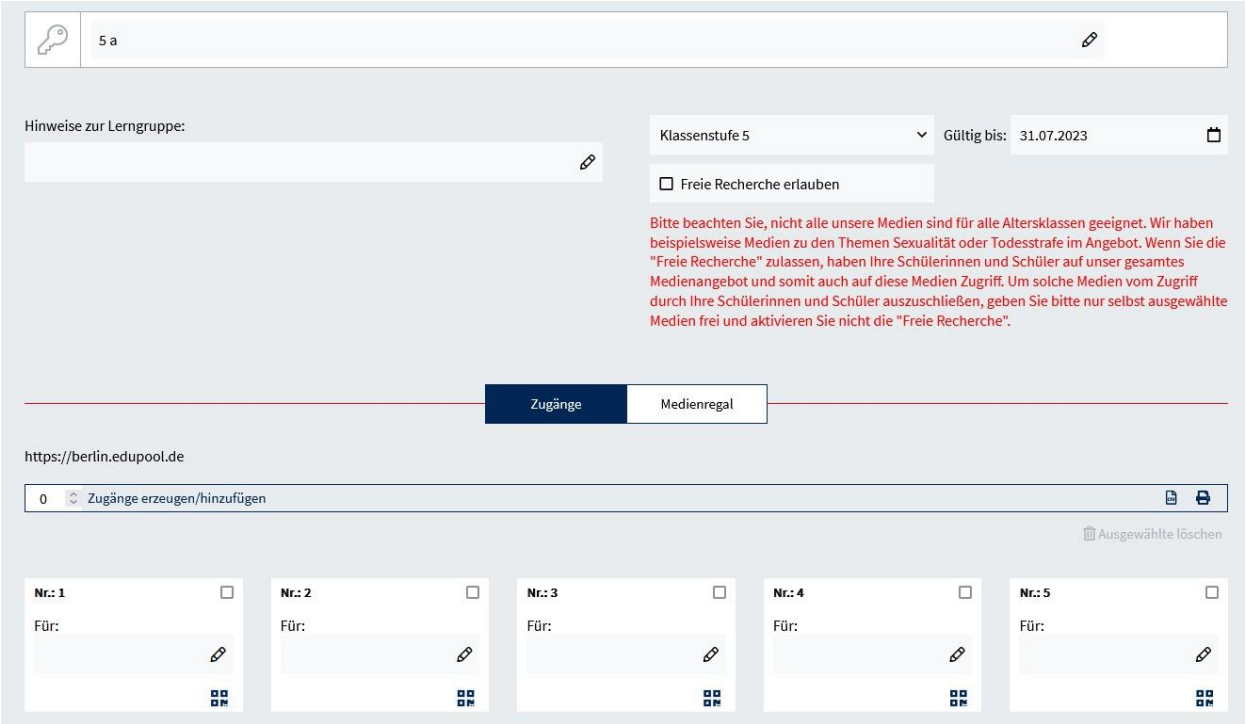
4. Die Gültigkeit der EDU-IDs ist standardmäßig bis zum Ende des laufenden Schuljahres eingestellt. Wünschen Sie einen kürzeren oder längeren Zeitraum, können Sie diesen frei wählen. Sie klicken dazu auf das Datumsfeld und wählen aus dem sich öffnenden Kalenderblatt das gewünschte Tagesdatum aus, an dem die EDU-IDs ihre Gültigkeit verlieren sollen.

5. Sie können für Ihre SuS bestimmte Medienlisten mit von Ihnen vorausgewählten Medien erstellen und freigeben. Alternativ können Sie auch alle Medien aus unserem Online-Angebot für Ihre SuS freischalten. Setzen Sie dazu bitte einen Haken in das Feld „Freie Recherche erlauben“.

   Bitte beachten Sie, nicht alle unsere Medien sind für alle Altersklassen geeignet. Wir haben beispielsweise Medien zu den Themen Sexualität oder Todesstrafe im Angebot. Wenn Sie die "Freie Recherche" zulassen, haben Ihre SuS auf unser gesamtes Medienangebot und somit auch auf diese Medien Zugriff. Um solche Medien vom Zugriff durch Ihre SuS auszuschließen, geben Sie bitte nur selbst ausgewählte Medien frei und aktivieren Sie nicht die "Freie Recherche".

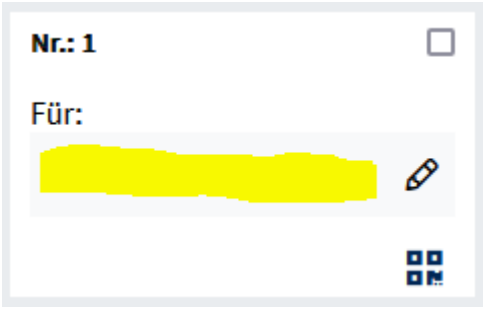
6. Klicken Sie auf „Erstellen“.

7. Jetzt können Sie die erstellte Liste auswählen und erhalten die generierten EDU-IDs angezeigt.



EDU-IDs austeilen

In diesem Beispiel wurden EDU-IDs für die „Klasse 5 a“ erzeugt. In den Kacheln



können Sie eintragen, für wen Sie welche EDU-ID erstellt haben. Drucken Sie über das

Druckersymbol anschließend die Liste aus. Zerschneiden Sie danach die Liste und geben den SuS jeweils den entsprechenden Teil mit der persönlichen EDU-ID.

Alternativ können Sie auch auf das QR-Code-Symbol klicken





und erhalten anschließend eine URL https://berlin.edupool.de/e?s=1&eduid=Acs-NUt-pGY-qre (Dies ist nur eine Beispiel-URL!) angezeigt, welche Sie auch digital Ihren SuS zukommen lassen können.
Machen Sie bitte Ihre SuS nachdrücklich darauf aufmerksam, dass die EDU-IDs nicht weitergegeben werden dürfen und dass rechtliche Folgen bei Urheberrechtsverstößen entstehen können.

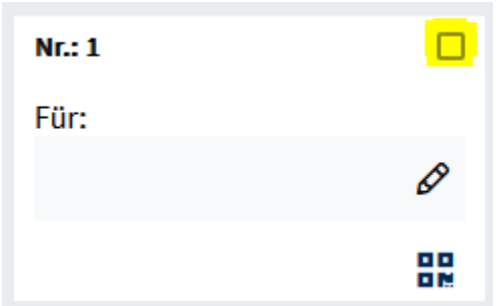
EDU-IDs löschen

1. Ganze EDU-ID-Liste löschen

Über das Papierkorb-Symbol  können Sie die erzeugten EDU-IDs wieder löschen.

2. Einzelne EDU-IDs löschen

Wenn Sie die einzelnen EDU-ID Listen auswählen, erscheinen die dazugehörigen EDU-IDs. Markieren Sie in der EDU-ID-Kachel die zu löschenden EDU-IDs



und klicken Sie dann auf 

.

EDU-IDs hinzufügen

Rufen Sie über den Menüpunkt „Lerngruppen“ Ihre EDU-ID-Listen auf und wählen Sie die Liste aus, die Sie um weitere EDU-IDs ergänzen möchten.

In diesem Feld 

tragen Sie die Zahl weiterer EDU-IDs ein und drücken auf den Button „Zugänge erzeugen/hinzufügen“. Die zusätzlichen EDU-IDs werden hinzugefügt.

EDU-IDs verlängern

Wenn Ihre ausgeteilten EDU-IDs abgelaufen sind, können Sie auch das Ablaufdatum verlängern. Dadurch ersparen Sie sich ein erneutes Austeilen der EDU-IDs an Ihre SuS.

Bei Fragen können Sie sich gerne an uns wenden: mf.info@senbjf.berlin.de .